

网址：<http://www.gztzy.edu.cn/>
(首页-专题网站-采购信息公示栏)

广州体育职业技术学院（广州市体工队） 院内集中采购文件



项目编号：GZPOSCG2022-0014

项目名称：广州体育职业技术学院（广州市体工队）西校区食堂工作人员外包项目

项目类别：服务类

广州体育职业技术学院（广州市体工队）

报价须知

一、参加报价之前，报价单位应确认企业经营范围是否符合我单位采购需求内容，以免出现企业经营范围不符合，导致报价无效的情况出现。

二、报价文件只接受加盖供应商公章、符合要求，且具备法律效力的纸质版报价文件。报价单位应当根据本采购文件编制报价文件。

三、报价单位应该清晰了解递交报价文件的截止时间，在截止时间之前，需完整递交密封好的报价文件，且按要求登记文件递交信息。我单位恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的报价文件。

四、报价单位一旦提出有效报价，即视为对我单位的采购需求完全响应。加★号的条款为重要的指标要求，必须一一对应响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。

五、报价低于最高限价 80% 的，必须在响应文件中说明理由，且附上类似项目合同、成本核算、市场调研情况等相关证明材料，原件需备查。

六、报价单位一旦依法被确认为中标、成交供应商，其报价文件中的相关内容（主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标、成交结果公告一并发布在我单位的采购信息栏上，接受社会监督。

七、我单位保留对采购文件的解释权利。

广州体育职业技术学院（广州市体工队）
西校区食堂工作人员外包项目采购公告

我院本着公平、公开、公正的原则，就西校区食堂工作人员外包项目进行询价采购，热诚欢迎符合资格条件的供应商参与。

一、项目简介

（一）项目名称：广州体育职业技术学院（广州市体工队）西校区食堂工作人员外包项目。

（二）项目编号：GZPOSCG2022-0014。

（三）项目类别：服务类。

（四）最高限价：人民币 **409500.00 元**。

（五）采购数量：1 项（项目详见需求表）。

（六）采购内容及需求：

1. 采购内容：

序号	采购内容	备注
1	西校区食堂工作人员外包项目	详见《项目需求表》

2. 采购项目技术规格、参数及要求：详见本采购文件《项目需求表》。

3. 本项目只允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。

4. 报价要求：报价单位报价应包括货物（服务）的采购、包装、保护、保管、仓储、运输、搬运、转运、安装、调试、检测、备品备件、保修期内售后服务培训费用之和验收及保修期内的维护保养等所有含税费用。报价单位应根据项目现场实际情况，自行增加项目正常、合法、安全及使用所必需但用户需求书中没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说

明，报价单位在成交并签署合同后，在提供采购范围内的货物及服务工作中出现的任何遗漏，均由成交单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。

5. 本项目为一个整体，报价单位须对全部内容进行报价，不得分拆。

6. 工期要求：根据采购人使用情况，合同签订后按甲方要求完成物资（服务）的备货（提供），安装调试、验收等。

7. 其他要求：本项目按采购人合同管理规定签订项目合同。在项目实施过程中，若供应商有未能按时供货、未能按照本项目货物要求进行供货、售后服务响应不及时、处理不当等情形，甲方有权终止合同。

二、供应商资格要求

（一）具备符合该项目的经营资质及履约能力

1. 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2. 经营范围：/；

3. 国家企业信用信息公示系统中有效的在营（开业）企业；

4. 行业资质：/；

（二）近三年内无广州市不良交易记录（承诺函）；

（三）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为（承诺函）；

（四）近三年内无被列入经营异常名录；

（五）近三年内无被列入严重失信名单；

（六）报价单位应该保证所提供材料的真实合法性，对于报价单位弄虚作假行为，后果由报价单位自行承担；

（七）本项目不接受联合体报价；

（八）本项目不接受总公司及其子（分）公司同时报价；

（九）报价单位已完全了解本采购文件内容。

三、评审方法

（一）项目评审采用**综合评分法**，评标以采购文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	商务评分	服务评分	价格评分
分值	35分	50分	15分

1、商务评分如下：

评审项目	评分标准	分值	评分
同类项目业绩	投标人 2017 年 1 月 1 日至今，具有同类项目经验，每个得 3 分，最高 15 分。 (须同时提供加盖投标人公章的中标通知书及合同复印件，不提供不得分)	15	
人员管理制度	人员管理制度： 人员管理制度完整、详细、合理、切实可行，得 14 分； 人员管理制度比较完整、详细、合理、可行，得 10 分； 人员管理制度基本完整、详细、合理、可行，得 5 分； 其他或无响应的，得 0 分。	14	
投标人认证情况	投标人提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。每个证书 2 分，最高 6 分。 (须提供证书复印件以及在全国认证认可信息公共服务平台上 http://cx.cnca.cn 查询结果的截图，证书状态必须为“有效”)	6	
合计	35 分		

2、服务评分如下：

评审项目	评分标准	分值	评分
------	------	----	----

评审项目	评分标准	分值	评分
<p>服务要求响应情况</p>	<p>对“二、服务要求”的响应程度。 完全满足得 20 分； 有 1-3 条负偏离得 15 分； 有 4-6 条负偏离得 12 分； 有 7-10 条负偏离得 6 分； 有 11 条以上负偏离得 0 分。 招标文件要求提供证明材料的须提供相应证明材料</p>	<p>20</p>	
<p>组织实施方案</p>	<p>组织实施方案包括但不限于：①服务内容 ②服务流程 ③服务管理架构 ④服务管理方法： 服务内容描述详细，服务流程清晰有序，具有完善的服务管理架构及服务管理方式，针对性强，得 15 分； 服务内容描述较详细，服务流程较清晰有序，具有较完善的服务管理架构及服务管理方式，针对性较强，得 8 分； 服务内容描述基本详细，服务流程基本清晰有序，服务管理架构及服务管理方式不够完善，针对性不强，得 5 分； 服务内容描述不够详细，服务流程不够清晰，服务管理架构及管理方式不完善，针对性较差，得 1 分； 未提供不得分。</p>	<p>15</p>	
<p>突发事件应急处理方案</p>	<p>服务外包人员应急预案包括但不限于：①人员补给方案；②应急调动能力。 具有充分的人员储备和应急调动能力，处理突发事件的流程和方案科学合理，能够保质保量高效的完成本项目服务的，得 15 分； 具有较充分的人员储备和应急调动能力，处理工伤事件的流程和方案较合理，能够较为保质保量高效的完成本项目服务的，得 8 分； 具有一定的人员储备和应急调动能力，处理工伤事件的流程和方案基本合理，基本能够完成本项目服</p>	<p>15</p>	

评审项目	评分标准	分值	评分
	务的，得 5 分； 人员储备和应急调动能力较差，处理工伤事件的流程和方案不够合理，难以完 成本项目服务的，得 1 分。 无或其它不得分。		
合 计	50 分		

3、价格评分如下：

序号	投标人	投标报价	评标价	基准价	价格得分

备注：投标人对员工工资（扣除五险一金后）进行报价，保留小数点后两位。价格得分采用高价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最高的评标价为评标基准价（评标价指按照招标文件条款修正后的价格），价格得分为 15 分，其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标价} \div \text{评标基准价}) \times 15。$$

4、综合评分的计算

(1) 综合评分=商务评分+服务评分+价格评分

(2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由高到低顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按服务评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评

标价和服务评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。本项目报价设最高限价，超出限价为无效报价。

（二）当采购小组认为拟确定的采购供应商最低报价或者某些分项报价明显低于市场成本，有可能影响商品质量和存在较大履约风险的，可要求其进一步提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；必要时，项目评审小组有权取消该报价单位的采购供应资格，并按顺序由递补确定采购供应商。

四、物资（服务）采购文件的公示

现将本项目采购文件进行公示；

公示时间：2022年6月8日至13日16:30时。

五、质疑与受理

- （一）采购文件中的加★号条款及参数指标；
- （二）采购文件中的供应商资格要求；
- （三）质疑应该在公示期内提出，逾期概不受理；
- （四）质疑文件需为加盖质疑单位公章的纸质文件。

六、获知采购文件及递交报价文件

- （一）获知采购文件方式：自行在本公告附件内下载。
- （二）递交报价文件时间：本采购文件公示期内。
- （三）报名方式：报名文件、报价文件同时完成递交登记，则视为报名成功。

（四）报名、报价文件的递交方法：

1. 报名文件请独立装订成册，加盖公章及骑缝章；报名时该材料需现场审核；

2. 报价文件应单独装好密封，封面注明报名公司名称并加盖公章/密封章；评审时由评审小组启封。

（五）递交地点：广州市天河区长兴路 338 号

广州体育职业技术学院（广州市体工队）综合教学大楼 910 室

七、报名文件的组成

- （一）企业法人营业执照副本扫描或复印件（加盖公章、若超出年审期则视为无效）；
- （二）法人代表身份证复印件（加盖公章）；
- （三）法人代表授权委托书（加盖公章）；
- （四）被委托人的身份证原件及复印件（加盖公章）；
- （五）资格要求中的行业资质证书（加盖公章）；
- （六）近三年来无广州市不良交易记录承诺函（加盖公章）；
- （七）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为承诺函（加盖公章）；
- （八）其他需说明的事项（加盖公章）。

八、报价文件的组成

- （一）报价响应表（原件，加盖公章）；
- （二）其他与报价相关的材料（原件，加盖公章）。

九、踏勘现场、答疑会时间及地点

- （一）本项目不需要踏勘现场
- （二）本项目不需要答疑会

十、采购信息发布及结果公告网站

广州体育职业技术学院（<http://www.gztzzy.edu.cn/index.htm>）

（首页-专题网站-采购信息公示栏）

十一、联系方式

采购人名称：广州体育职业技术学院（广州市体工队）

采购人地址：广州市天河区长兴路 338 号广州体育职业技术学院

学院（广州市体工队）

联系人：张老师

联系地址：广州体育职业技术学院（广州市体工队）东区综合教学大楼 910 室

邮编：510650

联系电话：020-85603573

广州体育职业技术学院（广州市体工队）

2022 年 6 月 8 日

十二、项目需求

广州体育职业技术学院（广州市体工队）西校区食堂工作人员外包项目 项目需求表

需求类型（相应打“√”）： 物资设备（ ） 服务（√） 基建（ ） 维修（ ）							
序号	需求名称	需求参数（标准）	品牌	数量	单位	样品（是/否）	备注
1	项目总体要求	一、项目总体要求 1、项目名称：西校区食堂工作人员外包项目； 2、项目预算：总共 40.95 万元，平均 6500 元/人/月； 3、项目期限：7 个月，即 2022 年 6 月至 2022 年 12 月； 4、项目内容：食堂厨师、杂工、面点师等岗位共 9 人。	—	1	项	—	——
2	服务要求	1、根据国家、省、市的有关政策规定，按月支付员工的工资，工资不得低于广州市政府最低工资标准，并为其员工按规定缴纳五险一金。 2、确定外包岗位的需求数量，外包服务的具体要求，以及	—	1	项	—	——

		<p>外包服务人员的资质及素质要求，服务人员必须具有健康证及相应岗位的资格证书要求，健康证办理费用由中标人负责。</p> <p>3、采购人对中标人派出的服务人员的岗位设置具有决定权，可对中标人的管理工作提供有效的意见和建议。</p> <p>4、应有能力根据采购人实际用人情况在合同生效后即指派符合岗位需求的外包服务人员到岗并向采购人提供服务。</p> <p>5、在采购人工作的服务人员如个人表现不佳，不能胜任岗位要求，采购人有权要求中标人立即更换，中标人须在三天内无条件更换。</p> <p>6、如因外包服务人员的请休假、撤换或辞退造成人员空缺，中标人应在一日内予以补充。</p> <p>7、外包服务人员不存在劳动、劳务、雇主与雇员等关系，中标人须与外包服务人员建立劳动合同关系，承担该人员的工资、福利、社保（五险一金）、高温补贴、工伤等所有责</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>任。</p> <p>8、若中标人目前现有在岗的外包人员(其原有劳动合同按规定解除)双方均自愿的前提下,为保证采购人的正常运行,中标人可从优先考虑的角度与原外包人员签订劳动合同。</p> <p>9、外包人员如在工作期间发生工伤,中标人应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请责任,以及相关协调工作。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后,由中标人按照国家有关政策规定承担全部责任,并按规定执行。</p> <p>10、中标人在自主用工的同时,采取切实有效措施维护管理队伍的稳定,严格控制非违纪原因的人员轮换比例,合同期限内不超过30%,关键岗位人员流动率保持在10%左右,确保服务质量不因人员变动而受影响。项目负责人员变动,应提前一个月以书面形式通知采购人,其他服务人员更换要提前三天通知采购人;非本市户口的人员应当主动接受当地公安机关居住证的办理和暂住人口的管理;离职服务人员严禁</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>擅自进入校园。</p> <p>11、中标人需严格按照《劳动法》等有关法律法规与员工签订劳动合同并为员工办理有关保险，中标人因各种问题与其下属员工产生的纠纷与采购人无关；服务人员在岗工作期间，发生的一切人身伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和责任上的责任，采购人不承担责任。</p> <p>12、按国家规定应由中标人缴纳的各种费用（已包含在合同价内）由中标人负责向有关部门交付。</p> <p>13、采购人按照《西校区食堂服务人员月度考核表》定期对中标人进行月度考核，考核结果与服务费挂钩。月度考核满分为 100 分（各项扣分不受本项分值限制，可以为负分），总得分 90 分以上为合格，全额支付当月服务费用；90—81 分扣服务费总额 5%；80—71 分扣服务费总额 10%；70—61 分扣服务费总额 30%；60 分以下扣服务费总额 50%；累计有三次 60 分以下，则采购人有权终止合同。</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>14、采购人严格按照合同中设定的岗位数（人数）支付款项，中标人严格按照合同中设定的岗位数（人数）到岗，若有缺岗，每发现一次按岗位待遇扣罚相应款项。</p> <p>15、附件：《西校区食堂服务人员月度考核表》。</p> <p>16、9 名人员内需有 1 名具有相关项目管理经验人员作为本次项目的负责人，配合西校区食堂的管理工作，并监督员工的工作表现。负责每天做好服务人员的考勤、评比等记录，一周一汇报检查工作情况。每月服务人员月度考核表须中标人盖章项目负责人签字确认。</p> <p>17、中标人应遵守《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律法规，保障服务人员的合法权益。服务人员每周正常工作不超过 40 小时。具体工作岗位和工作时间由采购人确定，中标人根据采购人要求制定服务人员工作方案。</p> <p>18、因国家政策或法律法规调整等不可抗拒原因造成采购人无法继续履行采购合同的情况，采购人不承担违约责任，中</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>标人必须妥善做好服务人员的安置并承担因此产生的所有经济补偿费用。中标人不得追究采购人任何责任。</p> <p>19、服务人员不得在服务场所内口出秽言、抽烟、喝酒、赌博及任何违法犯罪行为。倘若发现，采购人可要求该人员立即离开本区域。如因此而引起损失，中标人须承担全部责任。</p> <p>20、中标人应设立 24 小时联络直线电话，以便在接到任何投诉、查询及应急处理时能联络到项目负责人，以便作应急反应及处理。</p> <p>21、按国家规定应由中标人缴纳的各种费用（已包含在合同价内）由中标人负责向有关部门交付。</p> <p>22、中标人服务期间须严格遵守法律法规及行业相关规定、国家标准，作业期间采取必要的安全防护措施并接受采购人或相关主管部门检查；在服务期间由于中标人违反法律法规或相关行业规定、国家标准，或因安全生产措施不足导致安</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>全生产事故，所造成的一切后果由中标人自行承担。</p> <p>23、对于监督管理部门提出的整改意见或群众投诉、传媒曝光等问题，中标人不进行处理或整改，监督管理部门第二次检查仍不符合质量标准要求的，同类问题累计三次者，采购人有权解除服务合同。</p> <p>24、采购人有权向中标人发出特别安排工作，包括但不限于在夜间，星期六、日或节假日进行有关工作。有关时间及地点由采购人安排及决定。</p> <p>25、中标人需根据采购人要求为服务人员提供工作所需的工衣工帽水鞋围裙等食堂工作必须的劳保用品，费用由中标人支付。</p>					
3	费用构成	<p>技术、服务外包项目需求共 9 人，7 个月向供应商支付服务外包服务费预算共约 40.95 万元，包括但不限于人员工资、社保、公积金费、残疾人保障金、团体意外险、健康证费用、劳保用品、加班费用（如有）等。</p>	—	1	项	—	——

4	外包岗位职责和岗位要求		岗位名称	岗位人数	岗位职责	岗位要求	—	1	项	—	——	
			早班	点心师	2	负责早班点心制作，炒面，煲粥等工作、搞好岗位卫生以及领导交办的其他工作						具有点心师证、健康证；男性 50 岁以下，女性 45 岁以下；身体健康状况良好，服从工作安排；能适应凌晨上班
				杂工	1	负责早班切菜、洗盘、拉碗碟等准备及收尾工作、搞好岗位卫生以及领导交办的其他工作						具有健康证；男性 50 岁以下，女性 45 岁以下；身体健康状况良好，服从工作安排；能适应凌晨上班
			正班二楼	厨师	1	负责炒菜、做肉、蒸鱼、切熟食等常规厨师工作、搞好岗位卫生以及领导交办的其他工作						具有厨师证、健康证；男性 50 岁以下，女性 45 岁以下；身体健康状况良好，服从工作安排
杂工	2	负责切菜、洗盘、拉碗碟等准备及收尾工作、搞好岗位卫生以及领导交办的其他工作		具有健康证；男性 50 岁以下，女性 45 岁以下；身体健康状况良好，服从工作安排								

		正班	厨师	2	负责炒菜、做肉、蒸鱼、切熟食等常规厨师工作、搞好岗位卫生；以及领导交办的其他工作	具有厨师证、健康证；男性 50 岁以下，女性 45 岁以下；身体健康状况良好，服从工作安排					
		三楼	杂工	1	负责切菜、洗盘、拉碗碟等准备及收尾工作、搞好岗位卫生以及领导交办的其他工作	具有健康证；男性 50 岁以下，女性 45 岁以下；身体健康状况良好，服从工作安排					
		合计		9							
服务人员如有加班，由中标人支付加班费或调休解决。											
5	付款方式	<p>本项目按月结算，采购人于每月 5 日前（如遇节假日顺延至第一个工作日）开始与中标人核对应支费用，如中标人提供服务不足一个月，则按该月实际服务天数计算。中标人须在每月 15 日前提提交相关材料和开具增值税专用发票原件交采购人。因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含相关部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。中标人不能以此主张</p>					—	1	项	—	——

		采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。									
6	考核标准附件	序号	项目	分数	考核标准	得分	扣分说明	—	1	项	—
		1	工作行为	20	1、迟到、早退、离岗、串岗 扣2分/人次； 2、缺岗 扣5分/人次 3、工作中打瞌睡、聊天、玩手机等与工作无关的事 扣2分/人次； 4、未按规定着工装、正确佩戴口罩、戴工帽 扣1分/人次						
		2	工作能力	30	1、未在规定时间内完成工作任务 扣2分/人次； 2、工作中出现失误，未达到规定标准 扣3分/人次； 3、由于工作失误造成食堂损失 扣7分/人次 4、不能及时有效处理突发事件 扣2分/人次；						
		3	服务态度	15	1、服务态度差，被教职工、运动员投诉，经查属实 扣2分/人次；						

			2、与教职工、运动员发生冲突，造成不良影响 扣5分/人次						
	4	工作态度	15	1、未按要求及时完成领导交办工作 扣5分/人次 2、遇到大型活动未能按规定完成相关工作 扣5分/人次 3、工作散漫，缺乏积极性 扣2分/人次					
	5	安全意识	20	1、未能及时消除安全隐患或未及时报告的扣5分/次； 2、若发生失窃案件，经查实，确有工作人员责任的扣5分/人次； 3、未确保食品安全，视事故严重程度扣2—10分/次 4、未按规定做好食堂清场和后续整理工作扣2分/次					
	备注	满分为100分（各项扣分不受本项分值限制，可以为负分），总得分90分以上为合格，90—81分扣服务费总额5%，80—71分扣服务费总额10%，70—61分扣服务费总额30%，60分以下扣服务费总额50%							
合计					---	---	---	---	---