

网址：<http://www.gztzy.edu.cn/>  
(首页-专题网站-采购信息公示栏)

# 广州体育职业技术学院（广州市体工队） 院内集中采购文件



项目编号：GZPOSCG2022-0013

项目名称：广州体育职业技术学院（广州市体工队）复印机、打印机  
维护保养服务

项目类别：服务类

广州体育职业技术学院（广州市体工队）

# 报价须知

一、参加报价之前，报价单位应确认企业经营范围是否符合我单位采购需求内容，以免出现企业经营范围不符合，导致报价无效的情况出现。

二、报价文件只接受加盖供应商公章、符合要求，且具备法律效力的纸质版报价文件。报价单位应当根据本采购文件编制报价文件。

三、报价单位应该清晰了解递交报价文件的截止时间，在截止时间之前，需完整递交密封好的报价文件，且按要求登记文件递交信息。我单位恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的报价文件。

四、报价单位一旦提出有效报价，即视为对我单位的采购需求完全响应。加★号的条款为重要的指标要求，必须一一对应响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。

五、报价低于最高限价 80% 的，必须在响应文件中说明理由，且附上类似项目合同、成本核算、市场调研情况等相关证明材料，原件需备查。

六、报价单位一旦依法被确认为中标、成交供应商，其报价文件中的相关内容（主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标、成交结果公告一并发布在我单位的采购信息栏上，接受社会监督。

七、我单位保留对采购文件的解释权利。

## 广州体育职业技术学院（广州市体工队） 复印机、打印机维护保养服务采购公告

我院本着公平、公开、公正的原则，就复印机、打印机维护保养服务进行询价采购，热诚欢迎符合资格条件的供应商参与。

### 一、项目简介

（一）项目名称：广州体育职业技术学院（广州市体工队）复印机、打印机维护保养服务。

（二）项目编号：GZPOSCG2022-0013。

（三）项目类别：服务类。

（四）最高限价：人民币 480000.00 元。

（五）采购数量：1 项（项目详见需求表）。

（六）采购内容及需求：

#### 1. 采购内容：

序号	采购内容	备注
1	复印机、打印机维护保养服务	详见《项目需求表》

2. 采购项目技术规格、参数及要求：详见本采购文件《项目需求表》。

3. 本项目只允许采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。

4. 报价要求：报价单位报价应包括货物（服务）的采购、包装、保护、保管、仓储、运输、搬运、转运、安装、调试、检测、备品备件、保修期内售后服务培训费用之和验收及保修期内的维护保养等所有含税费用。报价单位应根据项目现场实际情况，自行增加项目正常、合法、安全及使用所必需但用户需求书中没有列明或包含的内容及费用，并在响应文件中加以详细说

明，报价单位在成交并签署合同后，在提供采购范围内的货物及服务工作中出现的任何遗漏，均由成交单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。

5. 本项目为一个整体，报价单位须对全部内容进行报价，不得分拆。

6. 工期要求：根据采购人使用情况，合同签订后按甲方要求完成物资（服务）的备货（提供），安装调试、验收等。

7. 其他要求：本项目按采购人合同管理规定签订项目合同。在项目实施过程中，若供应商有未能按时供货、未能按照本项目货物要求进行供货、售后服务响应不及时、处理不当等情形，甲方有权终止合同。

## 二、供应商资格要求

### （一）具备符合该项目的经营资质及履约能力

1. 具备有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2. 经营范围：/；

3. 国家企业信用信息公示系统中有效的在营（开业）企业；

4. 行业资质：/；

（二）近三年内无广州市不良交易记录（承诺函）；

（三）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为（承诺函）；

（四）近三年内无被列入经营异常名录；

（五）近三年内无被列入严重失信名单；

（六）报价单位应该保证所提供材料的真实合法性，对于报价单位弄虚作假行为，后果由报价单位自行承担；

（七）本项目不接受联合体报价；

（八）本项目不接受总公司及其子（分）公司同时报价；

（九）报价单位已完全了解本采购文件内容。

### 三、评审方法

（一）项目评审采用**综合评分法**，评标以采购文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	35分	35分	30分

#### 1、技术评分如下：

分值（35）	评审内容	评分细则
20	对采购需求的响应程度	1、优于采购需求。全部响应采购需求，且综合比较后全部优于项目▲条款数量、标准或金额等参数的，得20分；（优于采购需求的情形，例：同等条件下，维保金额标准更高、巡查保养频率更高、响度速度更快、零件质保期更长等） 2、较优于采购需求。全部响应采购需求，且综合比较后全部较优于项目▲条款数量、标准或金额等参数的，得15分； 3、完全满足采购需求。能够全部响应项目需求数量、标准、金额等参数的，得10分； 4、部分响应或无响应的，得0分。
15	服务工作目标及管理方案	根据投标人提供的服务方案内容进行评审： 1、目标明确、内容详细、方案合理可行、亮点多、针对性强，得15分； 2、目标比较明确、内容比较详细、方案比较合理可行、亮点较多、针对性较强，得10分； 3、目标基本明确、内容一般、方案基本可行、有针对性，得5分； 4、其他或无响应的，得0分。



**2、商务评分如下：**

分值（35）	评审内容	评分细则
30	同类项目经验：依据2019年以来的同类项目合同【分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】	每提供一个同类服务项目经验得10分，提供两个得20分，提供三个及以上得30分。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
5	对非重大违法违规记录的扣分	以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道：1、对列入行政处罚的投标人每一条记录扣2分；2、对列入失信惩戒的投标人每一条记录扣1分。以上合计最高扣5分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。

说明：上表所列为投标人的商务条件。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

**3、价格评审**

计算价格评分：价格分采用平均价优先法计算，各有效投标人的评标价中，以所有有效报价取平均值，取该平均值为评标基准价，算出所有有效报价的正负偏离值，正负偏离值相同的，以负偏离优先。投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = [1 - (| \text{评标基准价} - \text{评标价} | / \text{评标基准价})] \times 30 \text{分}$$

评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

**4、综合评分的计算**

$$(1) \text{综合评分} = \text{技术评分} + \text{商务评分} + \text{价格评分}$$

(2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。本项目报价设最高限价，超出限价为无效报价。

(二) 当采购小组认为拟确定的采购供应商最低报价或者某些分项报价明显低于市场成本，有可能影响商品质量和存在较大履约风险的，可要求其进一步提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；必要时，项目评审小组有权取消该报价单位的采购供应资格，并按顺序由递补确定采购供应商。

#### 四、物资（服务）采购文件的公示

现将本项目采购文件进行公示；

公示时间：2022年6月13日至20日16:30时。

#### 五、质疑与受理

- (一) 采购文件中的加★号条款及参数指标；
- (二) 采购文件中的供应商资格要求；
- (三) 质疑应该在公示期内提出，逾期概不受理；
- (四) 质疑文件需为加盖质疑单位公章的纸质文件。

#### 六、获知采购文件及递交报价文件

- (一) 获知采购文件方式：自行在本公告附件内下载。
- (二) 递交报价文件时间：本采购文件公示期内。
- (三) 报名方式：报名文件、报价文件同时完成递交登记，则视为报名成功。

#### (四) 报名、报价文件的递交方法：

1. 报名文件请独立装订成册，加盖公章及骑缝章；报名时该材料需现场审核；

**2. 报价文件应单独装好密封，封面注明报名公司名称并加盖公章/密封章；评审时由评审小组启封。**

（五）递交地点：广州市天河区长兴路 338 号

广州体育职业技术学院（广州市体工队）综合教学大楼 910 室

## 七、报名文件的组成

（一）企业法人营业执照副本扫描或复印件（加盖公章、若超出年审期则视为无效）；

（二）法人代表身份证复印件（加盖公章）；

（三）法人代表授权委托书（加盖公章）；

（四）被委托人的身份证原件及复印件（加盖公章）；

（五）资格要求中的行业资质证书（加盖公章）；

（六）近三年来无广州市不良交易记录承诺函（加盖公章）；

（七）近三年内无重大安全及事故责任、犯罪行为承诺函（加盖公章）；

（八）其他需说明的事项（加盖公章）。

## 八、报价文件的组成

（一）报价响应表，模板详见第十三条附件，供应商应按照模板要求响应需求，否则可能影响评审结果（原件，加盖公章）；

（二）其他与报价相关的材料（原件，加盖公章）。

## 九、踏勘现场、答疑会时间及地点

（一）本项目不需要踏勘现场

（二）本项目不需要答疑会

## 十、采购信息发布及结果公告网站

广州体育职业技术学院（<http://www.gzty.edu.cn/index.htm>）

（首页-专题网站-采购信息公示栏）

## 十一、联系方式



采购人名称：广州体育职业技术学院（广州市体工队）

采购人地址：广州市天河区长兴路 338 号广州体育职业技术学院（广州市体工队）

联系人：张老师

联系地址：广州体育职业技术学院（广州市体工队）东区综合教学大楼 910 室

邮编：510650

联系电话：020-85603573

广州体育职业技术学院（广州市体工队）

2022 年 6 月 13 日

十二、项目需求

广州体育职业技术学院（广州市体工队）复印机、打印机维护保养服务项目需求表

需求类型（相应打“√”）： 物资设备（ ）                      服务（√）                      基建（ ）                      维修（ ）									
序号	需求名称	需求参数（标准）		品牌	数量	单位	样品 （是/否）	备注	
1	设备清单	巡检、维护、维修、保养学院内复印机、打印机设备，具体清单如下：							
		序号	复印机 机 型	黑白每月平均表数（张）	彩色每月平均表数（张）	—	1	项	—
		1	佳能 IRC3325	650	350				
			QUF00969						
		2	佳能 IRC3320	10000	3500				
			QUG02444						
		3	佳能 IR2520I	1000					
			RMS17016						
		4	佳能 IR4525	2000					
			XWE01420						
5	佳能 IRC5535	2000	1000						
	XGU00741								
6	京瓷 4501I	1000							
	LJL4100344								

		7	佳能 IRC5535	1000	500					
			XUY01875							
		8	佳能 IRC3325	1500	1000					
			QUF01569							
		9	理光 DX4446c	100						
		10	IR4235	1000						
			RLF01723							
		11	京瓷 4501I	1200						
			LJL4Y01184							
		12	京瓷 FS-6030MFP	100						
			NDJ2401872							
		13	佳能 IRC3325	100	150					
			QUF00991							
		14	佳能 IR4235	5000						
			RLF01585							
		15	京瓷 FS-6525MFP	1000						
			LZW3Z10538							
		16	施乐 DC II 2055	1000						
			430164							
		17	佳能 IR2520I	500						
RMS17090										
18	佳能 IR2320L	1000								
	EQS10331									
19	佳能 IR2530I	500								
	FUD00760									
20	京瓷 3051CI	1000	1000							
	LJ33Z00239									
21	京瓷 300CI	900	1000							

			QMN1300163						
	22		京瓷 300CI	1000	500				
			QMN1700205						
	23		京瓷 3051CI	1000	500				
			LJ34300279						
	24		佳能 IR4525	500					
			2RN01262						
	25		理光 MPC2504	300	500				
			JQ-05806						
	26		佳能 IR4525	1000					
			XWE01395						
	27		佳能 IR4525	200					
			XWE01394						
	28		佳能 IRC5535	500	500				
			XGU00800						
	29		佳能 IR4525						
			XWF01951						
	30		理想 3741C	10000					
			76820326						
	31		理光 DX4542CP	10000					
	32		佳能 IR2520I	2000					
			RMS17065						
	33		京瓷 4501I	500					
			LJL4100339						
	34		佳能 IRC5535	500	500				
			XUY01875						
	35		佳能 IRADVXC5735						

		36	惠普 E78330							
2	需求描述及服务要求	<p>1、服务期限：合同签订生效之日起 24 个月。</p> <p>▲2、服务方式：本项目为维护、维修、保养全包服务，供应商应免费更换合同期内涉及到的所有复印机、打印机墨粉、硒鼓等耗材以及单价 200 元以下的零配件（不包括纸张和钉书钉），200 元以上的零配件按照材料价格据实结算；另外，合同期内本校有新增复印机、打印机也应包括在本项目的运维项目内。</p> <p>▲3、定期组织巡查进行维护保养。供应商应根据采购人的</p>								

序号	打印机品牌	数量
1	惠普	46
2	佳能	41
3	其他	16
合计		103



		<p>实际使用量主动对设备进行维护保养，及时更换有潜在问题的耗材、零配件，使设备始终保持在最佳状态。定期组织巡查维修服务团队，对维保范围内的复印机、打印机进行每月一次的全面巡检维护。巡查过程中，对可维修的复印机、打印机进行维修维护，使其恢复正常使用状态，并将维护前照片、维护后照片拍照留档；对不可维修、建议报废的设备进行登记，拍照提交给校方。服务团队每季度对巡查维保内容进行汇总，汇报巡检情况。</p> <p>▲4、接到采购人通知（电话、信息等）后，供应商应在 24 小时内到达现场，48 小时内解决故障问题，若无法在 48 小时解决故障问题，应在 96 小时内提供不低于故障器械同等配置标准的器械进行替换使用，或按照经双方协商且采购人同意后的方案进行处理。</p> <p>5、本次项目投标人提供的零部件必须原装品牌正品，须提供货源证明材料（提供复印件并加盖公章，原件备查）。</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>▲6、器材维修、更换完成后，要保证对已维修、更换的零部件有至少一年的质保期。</p> <p>7、供应商应具备对现有设备故障的解决能力、常见操作系统和常用办公软件的安装能力，能解决软件的常见故障，解决复印机、打印机的安装、调试和故障排除等技术问题。</p> <p>▲8、供应商能够提供的其他服务措施。</p>					
合计			---	---	---	---	---

## 十三、附件

## 报价响应表（模板）

投标文件包括但不限于以下组成内容：

序号	内容	盖章要求
技术部分		
1	项目需求响应情况	加盖公章
2	服务工作目标及管理方案	加盖公章
3	投标人认为有需要提供的其它资料	加盖公章
商务部分		
4	同类项目业绩	加盖公章
5	投标人认为有需要提供的其它资料	加盖公章
价格部分		
6	项目报价	加盖公章